



# PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

## DINAS PENDIDIKAN

Jalan Nansarunai Telp. (0526) 2091554 Fax. (0526) 2091554 E-mail : pendidikan\_bartim@yahoo.co.id  
TAMANG LAYANG

### URAIAN SINGKAT PEKERJAAN (USP)

PROGRAM : PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN  
KEGIATAN : PENGELOLAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI  
SUB KEGIATAN : REHABILITASI SEDANG/BERAT GEDUNG/RUANGKELAS/RUANG GURU PAUD  
PEKERJAAN : PEMBANGUNAN RUANG GURU DAN KEPSEK BESERTA PERABOTNYA TKN AWANG  
LOKASI : KABUPATEN BARITO TIMUR  
T. A : 2024

#### A. TAHAPAN PEKERJAAN

Tahapan Pekerjaan dalam kegiatan ini mencakup :

1. Pengadaan Tenaga Kerja
2. Pengadaan Bahan dan Material
3. Pengadaan Peralatan, Alat Bantu, Alat Pelindung Diri dan Alat Pelindung Kerja sesuai dengan kebutuhan pada lingkup pekerjaan tersebut diatas.
4. Membuat dan menyampaikan Time Schedule Pekerjaan
5. Melaksanakan Pemeliharaan Pekerjaan (Selama Masa Pemeliharaan Pekerjaan)

#### B. LINGKUP PEKERJAAN

##### 1. JENIS PEKERJAAN

Pekerjaan ini secara umum termasuk dalam jenis Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung.

##### 2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup Pekerjaan secara garis besar adalah sebagai berikut:

- A. PEKERJAAN PERSIAPAN
- B. PEKERJAAN PENERAPAN SMKK
- C. PEKERJAAN TANAH DAN PONDASI
- D. PEKERJAAN BETON BERTULANG
- E. PEKERJAAN LANTAI DAN DINDING
- F. PEKERJAAN TERALIS, KUSEN, PINTU, JENDELA DAN VENTILASI
- G. PEKERJAAN PENUTUP ATAP
- H. PEKERJAAN LANGIT -LANGIT
- I. PEKERJAAN KUNCI
- J. PEKERJAAN PENGECETAN
- K. PEKERJAAN INSTALISILISTRIK
- L. PENGADAAN PERABOT

#### C. KELUARAN KEGIATAN ATAU PRODUK YANG DIHASIKAN

Keluaran/produk yang dihasilkan dari Pekerjaan adalah sebagai berikut:

1. Terlaksananya Pekerjaan fisik bangunan sesuai Gambar Rencana, Spesifikasi Teknis, Penerapan Konsep SMKK dan biaya (Sesuai harga pada Surat Perjanjian/Perintah Kerja)
2. Hasil Fisik Bangunan yang kuat dan kokoh serta berfungsi dengan baik.
3. Tersediannya Fasilitas Sarana dan Prasarana untuk Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD.

#### D. TAHAP PELAPORAN

Penyedia wajib membuat dan menyampaikan Laporan Pekerjaan sebagai syarat kelengkapan dokumen pembayaran berupa :

1. Laporan Kemajuan Pekerjaan
2. Back Up Data
3. Gambar Terlaksana (*As Built Drawing*)
4. Laporan Dokumentasi Pekerjaan

**E. WAKTU PELAKSANAAN**

Waktu pelaksanaan untuk Pekerjaan ini selama 90 (Sembilan Puluh Hari) hari kalender terhitung sejak dikeluarkannya Surat Perintah Kerja atau Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).

**F. PERKIRAAN BIAYA**

Pagu : *Rp 190.855.979,00(Seratus Sembilan Puluh Juta Delapan Ratus Lima Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus Tujuh Puluh Sembilan Rupiah).*

HPS : *Rp 190.800.000,00(Seratus Sembilan Puluh Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah).*

**G. PRODUKSI DALAM NEGERI**

Semua kegiatan jasa Kostrusi ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia dan sebesar-besarnya menggunakan Tenaga Kerja dan Produk Dalam Negeri

Tamiang Layang, 11 Maret 2024

Mengetahui/menyetujui;  
Pegguna Anggaran (PA) yang  
Bertindak Sebagai Pejabat Pembuat  
Komitmen (PPK) Selaku Pejabat  
Penandatangan Kontrak

Dibuat Oleh;  
Pelimpahan Sebagai Kewenangan PPK  
Dinas Pendidikan Kab. Bartim

**SABAI,S.Pd.,MM**  
Pembina TK. I (IV/b)  
NIP. 196905141998031010

**SATRIYADI, ST., MT**  
NIP. 19800415 200701 1 013