



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

DINAS PENDIDIKAN

Jalan Nansarunai Telp. (0526) 2091554 Fax. (0526) 2091554 E-mail : pendidikan_bartim@yahoo.co.id
TAMIANG LAYANG

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN (USP)

PROGRAM : PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
KEGIATAN : PENGELOLAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
SUB KEGIATAN : REHABILITASI SEDANG/BERAT GEDUNG/RUANGKELAS/RUANG GURU PAUD
PEKERJAAN : REHABILITASI RUANG KELAS TINGKAT KERUSAKAN MINIMAL SEDANG BESERTA PERABOTNYA
LOKASI : KABUPATEN BARITO TIMUR
T. A : 2024

A. TAHAPAN PEKERJAAN

Tahapan Pekerjaan dalam kegiatan ini mencakup :

1. Pengadaan Tenaga Kerja
2. Pengadaan Bahan dan Material
3. Pengadaan Peralatan, Alat Bantu, Alat Pelindung Diri dan Alat Pelindung Kerja sesuai dengan kebutuhan pada lingkup pekerjaan tersebut diatas.
4. Membuat dan menyampaikan Time Schedule Pekerjaan
5. Melaksanakan Pemeliharaan Pekerjaan (Selama Masa Pemeliharaan Pekerjaan)

B. LINGKUP PEKERJAAN

1. JENIS PEKERJAAN

Pekerjaan ini secara umum termasuk dalam jenis Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung.

2. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang lingkup Pekerjaan secara garis besar adalah sebagai berikut:

- A. PEKERJAAN PERSIAPAN
- B. PEKERJAAN PENERAPAN SMKK
- C. PEKERJAAN PEMBONGKARAN
- D. PEKERJAAN BETON
- E. PEKERJAAN LANTAI DAN DINDING
- F. PEKERJAAN KUSEN, PINTU, JENDELA DAN VENTILASI
- G. PEKERJAAN PENUTUP ATAP
- H. PEKERJAAN LANGIT -LANGIT
- I. PEKERJAAN KUNCI
- J. PEKERJAAN PENGECETAN
- K. PEKERJAAN INSTALASI LISTRIK
- L. PENGADAAN PERABOTAN

C. KELUARAN KEGIATAN ATAU PRODUK YANG DIHASIKAN

Keluaran/produk yang dihasilkan dari Pekerjaan adalah sebagai berikut:

1. Terlaksananya Pekerjaan fisik bangunan sesuai Gambar Rencana, Spesifikasi Teknis, Penerapan Konsep SMKK dan biaya (Sesuai harga pada Surat Perjanjian/Perintah Kerja)
2. Hasil Fisik Bangunan yang kuat dan kokoh serta berfungsi dengan baik.
3. Tersediannya Fasilitas Sarana dan Prasarana untuk Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD.

D. TAHAP PELAPORAN

Penyedia wajib membuat dan menyampaikan Laporan Pekerjaan sebagai syarat kelengkapan dokumen pembayaran berupa :

1. Laporan Kemajuan Pekerjaan
2. Back Up Data
3. Gambar Terlaksana (*As Built Drawing*)
4. Laporan Dokumentasi Pekerjaan

E. WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan untuk Pekerjaan ini selama 90 (Sembilan Puluh Hari) hari kalender terhitung sejak dikeluarkannya Surat Perintah Kerja atau Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).

F. PERKIRAAN BIAYA

Pagu : Rp 136.702.350,00 (*Seratus Tiga Puluh Enam Juta Tujuh Ratus Dua Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Rupiah*).

HPS : Rp 136.650.000,00 (*Seratus Tiga Puluh Enam Juta Enam Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah*).

G. PRODUKSI DALAM NEGERI

Semua kegiatan jasa Kostrusi ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia dan sebesar-besarnya menggunakan Tenaga Kerja dan Produk Dalam Negeri

Tamiang Layang, 11 Maret 2024

Mengetahui/menyetujui;
Pengguna Anggaran (PA) yang
Bertindak Sebagai Pejabat Pembuat
Komitmen (PPK) Selaku Pejabat
Penandatangan Kontrak

Dibuat Oleh;
Pelimpahan Sebagai Kewenangan PPK
Dinas Pendidikan Kab. Bartim

SABAL,S.Pd.,MM
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 196905141998031010

SATRIYADI, ST., MT
NIP. 19800415 200701 1 013